



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2023

№
1197

Г _____ 7

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними.

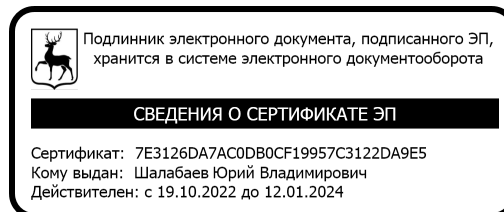
2. Порядок, установленный настоящим постановлением, начинает действовать с момента внесения изменений в статью 29 решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 14.12.2022 № 265 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов».

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.

Глава города



Ю.В.Шалабаев

А.О.Житников
435 58 30

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города
от _____ № _____
02.03.2023 1197

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода
на финансовое обеспечение затрат по ремонту и оснащению сходов
на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству
наземных крытых павильонов над ними
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок предоставления из бюджета города Нижнего Новгорода субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними (далее - Субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления Субсидии, является департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент транспорта и дорожного хозяйства).

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними за исключением затрат на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

1.5. Результатами предоставления Субсидии являются количество отремонтированных сходов на станциях метрополитена, количество сходов с обустроенными наземными крытыми павильонами, количество сходов, оснащенных оборудованием.

Результаты предоставления субсидии соответствуют непосредственному результату муниципальной программы и типу результата предоставления субсидии «приобретение товаров, работ, услуг», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, в том

числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 №138н.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, не устанавливаются.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значения результатов предоставления субсидии в срок до 31 декабря текущего года предоставления субсидии.

1.6. Право на получение Субсидии имеют предприятия (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Получатель субсидии), подпадающие под следующие критерии:

1) Осуществление услуг по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории городского округа город Нижний Новгород.

2) Осуществление деятельности по тарифам, установленным Правительством Нижегородской области и(или) администрацией города Нижнего Новгорода.

1.7. Отбор получателя субсидии осуществляется путем запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент финансов) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

1.9. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается департаментом транспорта и дорожного хозяйства на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода по адресу: <https://admgor.nnov.ru/> (далее - официальный сайт администрации города Нижнего Новгорода) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Отбор получателей субсидии проводится по месту нахождения департамента транспорта и дорожного хозяйства: 603002, г. Нижний Новгород, пл. Революции, д. 7, тел. +7(831) 435-58-30, e-mail: ddh@admgor.nnov.ru.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Отбор получателя субсидии осуществляется через запрос предложений (заявок), основными принципами которого являются:

1) Публичность и открытость.

2) Свобода получения и распространения информации о предоставлении Субсидии.

3) Равенство прав претендентов на получение Субсидии.

2.2. Решение департамента транспорта и дорожного хозяйства о проведение отбора утверждается приказом директора департамента транспорта и дорожного хозяйства.

Информация о проведении отбора, в том числе и объявление о проведении отбора получателей размещаются на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода не менее чем за 1 календарный день до даты начала отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) Срок проведения отбора.
- 2) Дата начала подачи или окончания приема (предложений) заявок участников отбора), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
- 3) Наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента транспорта и дорожного хозяйства.
- 4) Цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.4 Порядка, а также результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.
- 5) Критерии отбора получателя субсидии и требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.
- 6) Перечень документов Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия критериям отбора получателя субсидии, установленным в пункте 1.6 Порядка и требованиям в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Порядка.
- 7) Порядок подачи (предложений) заявок участников в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.
- 8) Порядок отзыва (предложений) заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.
- 9) Основания для отклонения (предложений) заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.
- 10) Правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.
- 11) Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.
- 12) Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода, которая не может быть позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- 13) Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.
- 14) Срок, в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.
- 15) Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода.

2.3.2. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3.3. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Для участия в отборе на получение Субсидии участник отбора на получение Субсидии представляет в департамент транспорта и дорожного хозяйства следующие документы:

2.4.1.1. Письменное заявление согласно приложению № 1 к Порядку за подписью получателя Субсидии (уполномоченного лица получателя субсидии).

2.4.1.2. К заявлению, указанному в подпункте 2.4.1.1 Порядка, прилагаются следующие заверенные получателем Субсидии копии документов (документ, состоящий из двух и более листов, сшивается):

письменное подтверждение в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, подписанное руководителем участника отбора;

документ, подтверждающий соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.6 Порядка;

письменное согласие участника отбора в произвольной форме на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

сметная документация, утвержденная Получателем субсидии, в печатном виде с отметкой государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Нижегородсмета» (далее – ГБУ НО «Нижегородсмета»), при наличии положительного заключения экспертизы сметной документации ГБУ НО «Нижегородсмета, и (или) департамента экономического развития администрации города Нижнего Новгорода, копия»;

документы, подтверждающие планируемые затраты по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними (копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение оборудования, сводные сметные расчеты, коммерческие предложения, счета, накладные);

расчет размера субсидии согласно приложению № 3.

2.4.2. Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Департамент транспорта и дорожного хозяйства в срок не более 5 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений (заявок) рассматривает предоставленный в соответствии с пунктом 2.4 Порядка пакет документов.

2.6. Участник отбора на получение Субсидии вправе до окончания срока приёма предложений (заявок) отозвать свое предложение (заявку) путем направления в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства письменного уведомления об отзыве поданного предложения (заявки), при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

2.7.1. В случае соответствия участника отбора критериям и требованиям в соответствии с пунктами 1.6, 2.3 и 2.4 Порядка департамент транспорта и дорожного хозяйства в срок не более 5 рабочих дней после проведения отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информацию о результатах такого отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование победителя отбора и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.8. Департамент транспорта и дорожного хозяйства в срок не более 3 рабочих дней после даты рассмотрения предложений (заявок), указанных в пункте 2.5 Порядка в произвольной письменной форме отклоняет предложения (заявки) участников отбора с указанием информации о причинах их отклонения, указанных в пункте 2.9 Порядка.

2.9. Основаниями для отклонения департаментом транспорта и дорожного хозяйства предложений (заявок) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) является:

2.9.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

2.9.2. Предоставленные участником отбора предложения (заявки) и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

2.9.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.9.4. Подача участником отбора предложений (заявок) после даты, определенной для подачи предложений (заявок).

2.9.5. Использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке департаменту транспорта и дорожного хозяйства.

2.10. В случае отклонения департаментом транспорта и дорожного хозяйства предложений (заявок) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) документы в течение 5 календарных дней со дня их регистрации возвращаются участнику отбора с сопроводительным письмом.

Участник отбора после устранения выявленных департаментом транспорта и дорожного хозяйства замечаний, послуживших основанием для возвращения документов, указанных в пункте 2.9 Порядка, может повторно участвовать в отборе, в случае, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.11. Отбор признается состоявшимся при наличии одного и более предложений (заявок) от участника отбора на получение субсидии:

2.11.1. В случае подачи одного предложения (заявки) на участие в отборе получателем субсидии признается единственный участник отбора на получение субсидии при условии признания предложения (заявки) соответствующей критериям и требованиям, предъявляемым к участнику отбора на получение субсидии, в соответствии с пунктами 1.6 и 2.3 Порядка.

2.11.2. В случае подачи более одного предложения (заявки), при условии признания данных предложений (заявок) соответствующих критериям и требованиям, предъявляемым к участнику отбора на получение субсидии, в соответствии с пунктами 1.6 и 2.3 Порядка:

1) предложениям (заявкам) присваиваются порядковые номера по времени поступления предложений (заявок) в департамент транспорта и дорожного хозяйства;

2) преимущественным правом на получение субсидии обладают предложения (заявки), которые поступили в департамент транспорта и дорожного хозяйства раньше.

2.12. Департамент транспорта и дорожного хозяйства по результатам проведения отбора, в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, в течение 3 рабочих дней в произвольной письменной форме уведомляет победителя отбора о принятом департаментом транспорта и дорожного хозяйства решении.

2.13. В случае образования экономии или выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств департамент транспорта и дорожного хозяйства имеет право объявить дополнительный отбор получателей субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1.1. Соответствие Получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.6 Порядка.

3.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год.

3.1.3. Согласие Получателей субсидии на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии департаментом транспорта и дорожного хозяйства, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии; органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Обязательство Получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.4 Порядка.

3.1.5. Соблюдение запрета на приобретение Получателями субсидии - предприятиями за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.1.6. Предоставление в департамент транспорта и дорожного хозяйства следующего пакета документов:

письменное заявление согласно приложению № 2 к настоящему Порядку за подписью Получателя субсидии (уполномоченного лица получателя субсидии).

копия постановления администрации города Нижнего Новгорода об установлении тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа;

копия Устава;

выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявления;

справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Ниж-

него Новгорода в соответствии с муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной департаментом финансов.

3.2. Уполномоченное лицо получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения из департамента транспорта и дорожного хозяйства уведомления о принятом решении о победителе отбора направляет в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства пакет документов в соответствии с пунктом 3.1.6 Порядка. Департамент транспорта и дорожного хозяйства в срок не более 10 рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении в произвольной письменной форме.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения из департамента транспорта и дорожного хозяйства информации о принятом решении подписывает со своей стороны в двух экземплярах Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними, по форме установленной департаментом финансов (далее- Соглашение), и направляет его в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства с приложением расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними согласно приложению № 3.

3.4. Департамент транспорта и дорожного хозяйства отказывает в предоставлении субсидии в случае:

не предоставления (предоставления не в полном объеме) Получателем субсидии документов в соответствии с пунктами 3.1.6 Порядка;

несоответствия получателя субсидии критериям в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

использования в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке департаменту транспорта и дорожного хозяйства.

Отказ направляется в произвольной письменной форме Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства.

3.5. Департамент транспорта и дорожного хозяйства в течение 5 рабочих дней с момента предоставления от Получателя субсидии документов, в соответствии с

пунктом 3.3 Порядка заключает Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода.

3.6. Размер Субсидии определяется объемом затрат на приобретение товаров, выполнение работ по стоимости в соответствии с подтверждающими документами согласно подпункту 2.4.1.2 и подлежащей оплате в целях достижения результатов субсидии, в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год, согласно приложению № 3.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между департаментом транспорта и дорожного хозяйства и Получателем субсидии, с лицевого счета департамента транспорта и дорожного хозяйства на лицевой счет участника казначейского сопровождения (Получателя субсидии), открытый департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в следующем порядке:

3.7.1. Для перечисления первичного платежа размером не более 10% общей суммы субсидии департамент транспорта и дорожного хозяйства направляет в департамент финансов распоряжение о совершении казначейских платежей в течение 3 рабочих дней с момента заключения соглашения с Получателем субсидии и предоставления Получателем субсидии заявки (с приложением документов: копий сметных документаций, сводных сметных расчетов, счетов, договоров (контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретения оборудования, коммерческих предложений, счетов, накладных) согласно приложению № 4.

3.7.2. Для перечисления субсидии (окончательного платежа по субсидии) департамент транспорта и дорожного хозяйства направляет в департамент финансов распоряжение о совершении казначейских платежей в течение 3 рабочих дней после предоставления Получателем субсидии заявки (с приложением документов: копий подписанных актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счетов-фактур, накладных по договорам на приобретение оборудования) согласно приложению № 5.

3.8. Установление в Соглашении следующих требований:

в случае уменьшения департаменту транспорта и дорожного хозяйства как ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям должно быть включено в Соглашение;

положения о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

согласие получателей субсидии на осуществление обязательных проверок департаментом транспорта и дорожного хозяйства соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предостав-

ления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля города Нижнего Новгорода соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии в порядке в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 №138н;

значения результатов предоставления субсидии и обязательства получателя Субсидии по их достижению;

сроки и порядок представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии;

обязанность получателя субсидии по соблюдению запрета приобретения за счет средств, полученных по соглашению о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям):

на соблюдение запрета приобретения за счет средств, полученных по соглашению о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях департамент транспорта и дорожного хозяйства с приложением соответствующих документов.

4. Требования к отчетности, осуществление контроля(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежемесячно нарастающим итогом до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент транспорта и дорожного хозяйства отчет о выполненных работах по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними согласно приложению № 7.

Отчет о выполненных работах по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними за год представляется Получателем субсидии не позднее 15 декабря текущего года.

К отчету за год в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающих направление средств Субсидии на цели, предусмотренные в пункте 1.4 Порядка (копии заключенных контрактов (договоров) на проведение работ и реестров на оплату с приложением форм КС-2 и КС-3, подтверждающих объем выполненных работ, копии актов сдачи-приемки выполненных работ, копии платежных поручений).

4.1.1. Департамент транспорта и дорожного хозяйства в срок не позднее 25 декабря текущего года, представляет в департамент финансов сводный отчет о выполненных работах по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними по электронной почте и на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом департамента транспорта и дорожного хозяйства, согласно приложению № 8.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование Субсидии, а также достоверность предоставляемой отчетности.

4.2. Департамент транспорта и дорожного хозяйства вправе не принять отчет в случае нарушения Получателем субсидии условий заключенного Соглашения на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.3. Проверку и контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляют департамент транспорта и дорожного хозяйства, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии; органы муниципального финансового контроля города Нижнего Новгорода в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета города субсидии (часть субсидии) в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = S_{\text{вз}} - S_{\text{расх}}$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей к возврату,

$S_{\text{вз}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии,

$S_{\text{расх}}$ – размер произведенных расходов за счет субсидии по достигнутым значениям результатов предоставления субсидии.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется департаментом транспорта и дорожного хозяйства получателю субсидии в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления в департамент транспорта и дорожного хозяйства отчетности, установленной соглашением.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

4.5. В случаях нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом транспорта и дорожного хозяйства и органами муниципального финансового контроля города Нижнего Новгорода, лицо, выявившее нарушение, не позднее 5

календарных дней с даты окончания проверки направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии.

4.6. Получатель субсидии обязан возвратить Субсидию в полном объеме не позднее 5 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 Порядка.

4.7. Нарушение Получателем субсидии требования о возврате субсидий, предусмотренного пунктом 4.6 Порядка, влечет начисление Получателю субсидии процентов на сумму долга в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

4.8. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.4 и 4.6 Порядка, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в сроки исковой давности для данной категории споров.

4.9. В отношении получателя субсидии осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерством финансов Российской Федерации от 29.09.2021 №138н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на получение в 20__ году субсидии
из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат по ре-
монту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудова-
нием и устройству наземных крытых павильонов над ними

Прошу предоставить субсидию

(наименование получателя субсидии)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат по ремонту и оснащению сходов на станциях
метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых па-
вильонов над ними.

Полное и сокращенное наименование:

Юридический и фактический адрес:

Тел./факс: _____ ИНН: _____

КПП: _____ ОГРН: _____

Свидетельство ОГРН:

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч: _____ В _____

(наименование банка)

К/сч: _____ БИК _____

Приложение*:

*-указать документы в соответствии с п.2.4.1 Порядка

Руководитель _____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
администрации города Нижнего Новгорода

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование получателя субсидии)

_____ (юридический адрес, телефон)

ЗАЯВКА

на предоставлении в 202__ году субсидии
из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними

Прошу предоставить _____
(указать наименование получателя субсидии)

из бюджета города Нижнего Новгорода субсидию в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) руб. _____ коп. на ремонт и оснащение сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними:

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлены документы в соответствии с подпунктом 2.3 Порядка, соответствует следующим требованиям:

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка _____ дает согласие на осуществление

(указать наименование получателя субсидии)

проверок получателей субсидии соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии департаментом транспорта и дорожного хозяйства и органами муниципального финансового контроля; обязуется направлять средства, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.4 Порядка;

обязуется соблюдать запрет на приобретение получателями субсидии - организациями за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Руководитель _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

РАСЧЕТ
суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат
по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым
оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними

в рублях

№ п/п	Месторасположение объекта, наименование работ	Стоимость работ по подтверждающим документам*	Сумма субсидии
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

*в соответствии с подпунктом 2.4.1.2 Порядка

Приложение № 4
к Порядку

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
администрации города Нижнего Новгорода

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование получателя субсидии)

_____ (юридический адрес, телефон)

ЗАЯВКА

на предоставлении в 202__ году субсидии (первичный платеж)
из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат по
ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудо-
ванием и устройству наземных крытых павильонов над ними

Прошу предоставить субсидию из бюджета города Нижнего Новгорода в размере
(не более 10% от размера субсидии) _____ (сумма цифрами)
(_____) (сумма прописью) руб. _____ коп. на финансовое
обеспечение затрат по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена
необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над
ними.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы*:

*-указать документы в соответствии с п.3.7.1 Порядка

Руководитель

_____ (подпись)

(_____) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Порядку

Директору департамента транспорта
и дорожного хозяйства
администрации города Нижнего Новгорода

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование получателя субсидии)

_____ (юридический адрес, телефон)

ЗАЯВКА

на предоставлении в 202__ году субсидии
из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат
по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым обо-
рудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними
(окончательный платеж)

Прошу предоставить субсидию из бюджета города Нижнего Новгорода в размере
_____ (сумма цифрами) (_____) (сумма про-
писью) руб. _____ коп. на финансовое обеспечение затрат по ремонту и осна-
щению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и
устройству наземных крытых павильонов над ними.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы*:

*-указать документы в соответствии с п.3.7.2 Порядка

Руководитель

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество)

РАСЧЕТ

суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат
по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым
оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними
(окончательный платеж)

в рублях

№ п/п	Месторасположение объекта, наименование работ	Стоимость работ по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними по подтверждающим документам*	Стоимость проведенных работ по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними по факту по подтверждающим документам**	Сумма субсидии (на выплату первичного платежа)	Сумма субсидии (на выплату окончательного платежа)
1	2	3	4	5	гр.6=гр.4-гр.5
	Итого				

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

*в соответствии с подпунктом 2.4.1.2 Порядка

**в соответствии с подпунктом 3.7.2 Порядка

Приложение № 7
к Порядку

ОТЧЕТ

о выполненных работах в рамках субсидии на финансовое обеспечение затрат по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними _____

(наименование предприятия)

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Местоположение объекта	Сумма субсидии в соответствии с Соглашением (руб.)	Вид работ	Ед. изм.	Произведено расходов (руб.)
					за отчетный период
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
Контактный телефон _____

Сводный отчет
о выполненных работах в рамках субсидии на финансовое обеспечение затрат по ремонту и оснащению сходов на станциях метрополитена необходимым оборудованием и устройству наземных крытых павильонов над ними

№ п/п	Местоположение объекта	Сумма субсидии в соответствии с Соглашением (руб.)	Вид работ	Ед. изм.	Фактическая стоимость работ по подтверждающим документам*	Перечислено получателю субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
Контактный телефон _____

*в соответствии с подпунктом 3.7.2 Порядка